

תקנון האגודה לרפלקסולוגיה בישראל (עמותה בהקמתה)

כללי

כל מקום בתקנון זה בו נאמר "האגודה", הכוונה לעמותה הנ"ל.

פרק א': מטרת האגודה וסמכויותיה

1. מטרות האגודה
 - (א) לייצג את העוסקים ברפלקסולוגיה ובנוסף לסייע בקידום הרפלקסולוגיה בישראל וקידום האינטרסים של העוסקים בכך;
 - (ב) הגברת מודעות הציבור לטיפול באמצעות רפלקסולוגיה, באמצעות פרסום באמצעי המדיה השונים;
 - (ג) קידום שיתוף פעולה עם המכללות ובתי הספר לרפלקסולוגיה, התאמת הנורמות והערכים הדרושים על מנת לקבל תארים המוכרים ע"י האגודה;
 - (ד) קיום סמינרים והשתלמויות לרפלקסולוגים בהשתתפות טובי המרצים מהארץ ומחוץ לארץ;
 - (ה) בניית קשר ושיתוף פעולה עם איגודי הרפלקסולוגים בארצות השונות, וכן עם איגוד הרפלקסולוגים הבינלאומי;
 - (ו) רישום ארצי של הרפלקסולוגים חברי האגודה ותאריהם.
 - (ז) הקמת מערך שיתופי פעולה מקצועיים וענייניים עם ארגונים העוסקים בתחומים נוספים הקיימים ברפואה המשלימה. (אינטגרטיבית)

2. הגדרת סמכויותיה של האגודה
 - (א) האגודה תוסמך לבצע כל פעולה ו/או מעשה הדרושים ו/או היכולים באופן מיידי ו/או עתידי להועיל לקיום וקידום מטרותיה, כולל:
 - (א) גיוס כספים לכל עניין הנוגע עם קידום צרכיה ו/או מטרותיה של האגודה.
 - (ב) לגבות דמי חבר, לקבל תרומות מכל סוג שהוא וכן להשיג כספים, הנובעים אם מהקצבות ו/או עיזבונות ו/או מתנות ו/או נכסים כלשהם וכן פיקדונות והלוואות.
 - (ג) להשכיר או לשכור, להחכיר או לחכור, להחליף, למכור, להעביר, למשכן, לפדות, לשעבד, לרשת, לקבל, ללוות, להלוות, לשאול, להשאיל, להחזיק, לשכור, לחכור, לרכוש/לקנות, נכסי דנידי ונכסי דלא נידי, זכויות ערטילאיות, מתנות, ירושות, תרומות, הלוואות, כספים, ניירות ערך וזכויות אחרות מכל סוג שהוא מכל אדם ו/או תאגיד ו/או אגודה ו/או מוסד ו/או גוף משפטי ו/או כל גוף ו/או מוסד אחר מכל סוג שהוא, ולהשתמש בהם להגשמת מטרות האגודה, קידומה והתפתחותה.
 - (ד) לנהל ולפקח על נכסי דנידי ודלא נידי מכל סוג שהוא בתמורה ושלא בתמורה, למסור לחסל, לפרק, לבטל ולשנות נכסים מכל סוג והכל למען הגשמת מטרות האגודה קידומה והתפתחותה.
 - (ה) להופיע בפני כל מוסד ממשלתי ו/או עירוני ו/או ציבורי ו/או משפטי וכן כל מוסד אחר בכל ענין מכל סוג שהוא הקשור בפעולות ומטרות האגודה.
 - (ו) לפנות, לבקש, לקבל, להשיג ו/או לרכוש כל רישיון, אישור, הרשאה, הסכמה, הנדרשים לצורך קיומה ופעולתה ולצורך קידום מטרותיה של האגודה, ולקבל כל זכות ו/או הטבה לה הינה זכאית.
 - (ז) להתקשר כל חוזה והתחייבויות, ולחתום על כל חוזה, הסכם, שטר, שיקים, ערבויות ובטחונות וכל מסמך אחר הדרוש לצורך פעולתה של האגודה ולשם כל הגשמת מטרותיה, קידומה והתפתחותה.
 - (ח) למסור הרשאות ויפוי כוח בשם האגודה ולמען מטרותיה.
 - (ט) לפעול לצורך מטרות האגודה, כולן או מקצתן, וכל עניין מענייניה, לבד או בשיתוף עם אחרים.
 - (י) להעסיק ו/או למנות הן בשכר והן בהתנדבות או בכל צורה אחרת לשם שיתוף פעולה עם נותני שרות מקצועיים כגון: עורכי דין, רואי חשבון, מנהלי חשבונות, פקידים, מנהלים - כל הנ"ל בקשר לצרכי האגודה וניהולה התקין ובנוסף לפטר אנשי מקצוע ו/או את בעלי התפקידים ככל שיזדקק.
 - (יא) מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהיה האגודה רשאית לעשות כל פעולה או מעשה בארץ ו/או בחו"ל, העשויים להועיל למטרות האגודה, כולן או מקצתן ו/או להגשמתן.

פרק ב': חברות באגודה

3. קבלת חברים

(א) רפלקסולוג או מטפל החפץ להיות חבר האגודה, יגיש בקשה אם בדואר ו/או באמצעות דוא"ל על גבי טופס מוכן (סרוק וחתום בדוא"ל) ובו ירשם:

"בקשה להצטרף כחבר האגודה לרפלקסולוגיה בישראל

שם המבקש _____

כתובת _____

מספר זהות _____

מבקש/ת להיות חבר/ה באגודה לרפלקסולוגיה בישראל, זאת לאחר שהבנתי את מטרות האגודה ותקנונה ידועים לי.

ברור לי מעל לכל צל של ספק שלאחר שאתקבל כחבר/ה באגודה, אהיה חייב/ת לקיים ולשמור את הוראות התקנון ואת כל החלטות מוסדות האגודה והוראותיה. ולראיה באתי על החתום".

חתימת המבקש

(ב) על מנת להתקבל כחבר האגודה על המועמד לעמוד במדדים הבאים:

(1) המבקש יהיה בעל תעודה ואישורים המעידים על לימודי רפלקסולוגיה ואלה יהיו עפ"י תקני האגודה במכללות ו/או בבתי ספר מוסמכים המוכרים ע"י האגודה, תקופת הלימודים, והנושאים שנלמדו.

(2) סטודנט לרפלקסולוגיה במהלך לימודיו, בלבד שלומד במכללה או בית ספר מוסמך המוכר ע"י האגודה.

(ג) ההחלטה בדבר קבלת המועמד כחבר האגודה או אי קבלתו נתונה בידי הועד לאחר קבלת המלצת ועדת קבלה ומיון;

הועד יהיה רשאי לקבל מועמד, אף על פי שבית הספר שבו למד אינו מוכר ע"י האגודה, זאת לאחר שנוכח כי לימודיו מספקים ע"פ שיקול דעתו.

4. זכויות וחובות של חבר

(א) חבר האגודה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה;

(ב) חבר האגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה, בהתאם להוראות תקנון זה.

(ג) חבר האגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה ולהנות משירותיו.

(ד) חבר האגודה זכאי להוסיף לשמו את דבר היותו חבר באגודה ואת תוארו, כפי שאושר ע"י האגודה.

(ה) חבר האגודה יהיה חייב בתשלום דמי חבר שנתיים שיקבעו ע"י הועד, מעת לעת, באישור האסיפה הכללית.

(ו) פקיעת החברות באגודה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לאגודה מן החבר עקב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו. חבר שלא שמר על רצף חברות של שנתיים, ייחשב כמצטרף חדש על כל המשתמע.

(ז) על חבר האגודה לקיים את הוראות התקנון, ואת החלטות מוסדות האגודה והוראותיהם כלשונו.

(ח) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על חבר האגודה לקיים את הוראות האתיקה והפרקטיקה, המפורטות בסימן יב' לתקנון זה.

5. פקיעת החברות באגודה

(א) במות החבר;

(ב) במתן הודעת פרישה שתינתן בכתב לועד 60 יום מראש.

(ג) בהוצאתו מן האגודה בהחלטה של הועד מאחד הטעמים הבאים:

(1) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של מוסדות האגודה.

(2) החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.

(3) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

(4) החבר הפך פסול דין ו/או הוכרז פושט רגל.

(5) כנגד החבר עומדות תביעות כספיות הנוגעות להתנהלותו בתחום הטיפול.

- (ד) החליט הוועד להוציא חבר מן האגודה תינתן לחבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו (מעין שימוע), ולא יחליט להוציא חבר מן האגודה מהטעמים האמורים בסימן ב' סעיף 5 בו, תת סעיף ג' סעיפי משנה 1 (2) 5) אלא לאחר שהתרה בחבר התראה בכתב והתראה נוספת ונתן לו זמן סביר בנסיבות העניין לתיקון המעוות.
- (ה) החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו.

6. מתן הודעות לחבר
 דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו לו במכתב, שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים; או ישוגרו בפקסימיליה או ימסרו לו טלפונית למספר הפקס' או הטלפון שאותו ציין החבר כמספר לקבלת הודעות; לפי בקשת החבר בכתב תשנה האגודה את מענו הרשום בפנקס החברים ומספר הפקס' והטלפון לקבלת הודעות.

פרק ג': וועדת קבלה ומיון

7. ליו"ר הוועדה ייבחר רפלקסולוג בכיר בעל וותק של 3 שנות פעילות מקצועית לפחות ושאינו מנהל בי"ס ו/או בעל בי"ס ו/או בעל מניות ו/או עם קרבה משפחתית ראשונה ו/או מנהל מגמת רפלקסולוגיה בבתי ספר.
 (א) חברי וועדת מיון ימנו לא פחות מ- 3 חברים ולא יותר מ- 5 חברים.
 (ב) הוועדה תתכנס לפחות פעם אחת בחודשיים, בתאום של יו"ר הוועדה.

פרק ד': פיקוח על בתי ספר

8. מפקח ימונה על ידי הוועד המנהל של האגודה.
 (א) לתפקיד מפקח רשאי להיבחר רפלקסולוג בכיר, חברי באגודה, בעל וותק של 3 שנות פעילות מקצועית לפחות, המנהל ספרים כחוק, או מתנדב.
 (ב) המפקח חייב בהשתתפות בהכשרה מקצועית שתועבר מטעם האגודה.
 (ג) פקוח לפי חלוקה לאזורים.
 (ד) הפקוח יהיה פעם אחת בשנה לפחות.
 (ה) הפקוח יהיה בתאום עם מנהלי בתי הספר או מרכזי מגמת הרפלקסולוגיה.
 (ו) הפקוח כולל בדיקת תכנים והתאמה לקריטריונים שנקבעו ע"י האגודה.
 (ז) הגשת דו"ח בכתב בסיום כל ביקור.

פרק ה': וועדת כספים

9. ליו"ר וועדת כספים ייבחר לתקופה של 4 שנים אולם ימשיך בתפקידו כל עוד לא נבחר יו"ר וועדה חדש.
 (א) החבר היוצא יכול להיבחר לוועד מחדש.
 (ב) וועדת כספים תהיה מורכבת מיו"ר וועדת כספים (גזבר), יו"ר האגודה וסגן יו"ר האגודה.

פרק ו': קיום האסיפה הכללית

10. זמן, מקום, וסדר היום
 (א) אסיפה כללית תכונס אחת לשנה לפחות.
 (ב) מועד האסיפה, מיקומה, וסדר יומה ייקבעו בידי הוועד.
 (ג) הוועד יכלול בסדר היום של האסיפה הכללית כל נושא שהעלה בפניו חבר האגודה ובתנאי שהתקבל באגודה 30 יום לפני מועד קיום האסיפה הכללית ובתנאי שיש בו עניין לכלל חברי האגודה.
 (ד) על פי שיקול דעתו של הוועד.

11. הודעה על קיום האסיפה

אסיפה כללית תכונס באמצעות הודעה בכתב, שתיתן לכל חבר לפחות 30 יום מראש, ותצוין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

12. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

(א) באסיפה הכללית יבחרו יו"ר האגודה, סגן ומ"מ יו"ר האגודה, חברי הוועד ואת חברי ועדת הביקורת "בהתאם להוראות התקנון".

(ב) באסיפה כללית ימסרו דיווחיהם של יו"ר האגודה, סגן ומ"מ יו"ר האגודה ושל הוועדות השונות.

(ג) האסיפה תדון בדיווחים השונים וכן בדו"ח הכספי שהגיש לה רו"ח של העמותה ותאשרם.

13. מנין

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 30% ממספר חברי האגודה.

(ב) היה ולא יתכנס הפורום האמור לעיל במועד, תדחה הישיבה בשעה אחת ולאחריה תתקיים הישיבה בכל פורום אשר יהא נוכח ויחשב כפורום חוקי לקיומה.

14. מזכיר האסיפה הכללית

אסיפה כללית תבחר מזכיר לאסיפה, אחד מבין חברי הוועד הנוכחים באסיפה.

15. החלטות

(א) החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות המצביעים, זולת החלטות כמפורט להלן:

(1) להחלטה על שינוי בתקנון ידרש רוב של מעל 50% מהנוכחים באסיפה הכללית.

(2) להחלטה על העברת יו"ר האגודה מכהונתו לפני תום תקופתה נדרש רוב של מעל 50% מהנוכחים באסיפה הכללית.

(3) להחלטה על פירוק האגודה נדרש רוב של 75% מקולות המצביעים הנוכחים באסיפה הכללית ובהתאם ליתר הוראות סימן י' להלן.

(ב) חבר האגודה רשאי להצביע באסיפה הכללית בין בעצמו ובין באמצעות מיופה כוחו עפ"י יפוי כוח החתום על ידי חבר האגודה, ובלבד שמיופה הכוח מייצג חבר איגוד אחד בלבד.

16. פרוטוקול

מזכיר האסיפה הכללית ירשום בין בעצמו ובין באמצעות קלדנית, את פרוטוקול האסיפה. על הפרוטוקול יחתמו מזכיר האסיפה ויו"ר האסיפה הכללית.

הפרוטוקול החתום ישמש ראיה לכאורה לתוכנה ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

פרק ז': הוועד

17. סמכויות

הוועד ינהל את ענייני האגודה ובידיו תהיה כל סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות האגודה.

25. בחירת חברי הוועד ומספרם

(א) מספר חברי הוועד יהא לא פחות מחמישה ולא יותר מחמישה עשר.

(ב) חברי הוועד יגישו לאגודה את מועמדותם בצרוף קורות חיים 30 יום לפני קיום האסיפה שבה נבחרים חברי ההנהלה. החברים יציגו את מועמדותם ויבחרו באסיפה הכללית.

18. תקופת כהונה

הוועד יבחר לתקופת כהונה של 4 שנים. חבר וועד יוצא יוכל להגיש את מועמדותו לחברות בוועדה פעם נוספת ולהיבחר לוועד החדש לאחר הצגת מועמדותו בפני האסיפה הכללית.

19. הפסקת כהונה של חבר ועד

(א) חבר הוועד רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הודעה בכתב לוועד.

- (ב) חבר ועד הפועל בניגוד למטרות האגודה או שהפסיק להשתתף בישיבות הועד, רשאי הועד להחליט על הפסקת כהונתו. לא יחליט הועד כאמור אלא רק לאחר שיתקיים שימוע בעניינו
- (ג) חבר הועד יחדל לכהן בתפקידו אם הוצא מן האגודה או הורשע בעבירה שיש עמה קלון או הוכרז פסול דין או פושט רגל.

20. השלמת הועד

- (א) נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של האגודה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד לכל דבר וענין.
- (ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר האגודה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידו או עד למינוי חבר ועד חדש.

21. ישיבות הועד

- (א) יו"ר האגודה יסדיר בין בעצמו או באמצעות אחרים את זימון ישיבות הועד, ואת ניהולן.
- (ב) הועד יתכנס אחת לחודשיים לפחות.

22. החלטות

החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, קולו של יו"ר האגודה יכריע.

23. פרוטוקולים

- (א) הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
- (ב) בכל ישיבה יאשר הועד את פרוטוקול ישיבתו הקודמת.

24. זכויות חתימה

המורשים לחתום בשם האגודה על מסמכים שיחייבו אותו, ולבצע בשמו פעולות שהן בתחום סמכותו, יהיו יו"ר האגודה או סגנו ומ"מ יחד עם חבר ועד נוסף, אשר הועד הסמיכם לכך. יו"ר האגודה רשאי להסמיך מי מבין חברי הועד לחתום במקומו.

פרק ח': ועדת הביקורת

25. תפקידים וסמכויות

ועדת הביקורת תבדוק את ענייניו הכספיים והמשקיים של האגודה ואת פנקסי החשבונות שלה ותביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדין והחשבון הכספי. ועדת הביקורת תגיש דו"ח לוועד אחת לחצי שנה.

26. בחירת ועדת בקורת

ועדת הביקורת תבחר באסיפה כללית רגילה, ויכהנו בה לפחות 2 חברים.

27. תקופת כהונה

(א) ועדת הביקורת תבחר לתקופת כהונה של 4 שנים, אך תמשיך לכהן כל עוד לא נבחרה ועדת בקורת חדשה;

(ב) חבר ועדת הביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד;

(ג) חבר ועדת הביקורת יחדל לכהן אם הוצא מן האגודה או הורשע בעבירה שיש עמה קלון או הוכרז פסול דין או פושט רגל.

28. השלמת ועדת הביקורת

נתפנה מקומו של חבר ועדת הביקורת ו/או נבצר מחבר ועדת הביקורת למלא תפקידו, ימונה חבר אחר במקומו באסיפה כללית הקרובה.

29. ישיבות ועדת הביקורת
 (א) ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
- (ב) ועדת הביקורת תתכנס אחת לחצי שנה לפחות.
- (ג) נציג מועדת ביקורת ישתתף בישיבות הנהלה.
30. החלטות
 החלטות ועדת הביקורת תתקבלנה ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא התקבלה ההצעה.
31. פרוטוקול
 ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.
32. מינוי רואה חשבון
 האסיפה הכללית רשאית להחליט, כי במקום ועדת בקורת ימונה רואה חשבון כהגדרתו בחוק העמותות, ויחולו הוראות סימן י' בשינויים המחויבים.
33. חברי ועדת ביקורת אינם יכולים להצביע בישיבות הנהלה.

פרק ט': וועדות

34. הוועדות ונושאי אחריותן
 הועד ימנה ועדות קבועות בנושאים המפורטים להלן. כן רשאי הועד למנות ועדות קבועות או זמניות בכל נושא לפי שיקול דעתו, אשר תגשנה המלצות לועד בנושאים שבאחריותן.
- (א) תפקדי וועדת אתיקה: לתפקיד ניתן יהיה למנות חברים באגודה אשר הינם מרכזי מגמות או מנהלי בתי ספר.
 תפקידיה יהיו, יחסים בין חברי האגודה, יחסי מורים-תלמידים, יחסי בית ספר-תלמיד, יחסי מטפל מטופל, יחסים בין בתי הספר, וכיוצ"ב.
- (ב) תפקדי וועדת קבלה ומיון:
 (1) אישור בתי ספר קיימים וחדשים העומדים בקריטריונים שנקבעו ע"י האגודה.
 (2) הוועדה רשאית להמליץ בפני הנהלת האגודה על פסילת או הוצאת ב"ס שאינו עומד בקריטריונים שנקבעו על ידי האגודה.
 (3) פקוח על ביה"ס בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י האגודה.
 (4) אישור חברים חדשים לאחר בדיקת עמידתם במטלות הלימודים במסלול ההכשרה של בתי הספר החברים באגודה.
 (5) בדיקה ואישור של חברים חדשים אשר למדו בחו"ל.
 (6) אישור של בתי ספר לאחר בדיקת עמידתם בתוכנית הלימודים בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי האגודה וניתנים לשינוי.
 (7) אישור מורים להוראת רפלקסולוגיה בהתאם לקריטריונים שנקבעו על ידי האגודה.
- (ג) תפקידי וועדת הוראה ותכנים:
 לתפקיד ניתן יהיה למנות חברים באגודה אשר הינם מרכזי מגמות או מנהלי בתי ספר.
 (1) השתתפות בישיבות ועדת מיון בקביעת תכנים בנושאי רפלקסולוגיה ורפואה מערבית.
 (2) ארגון ימי עיון קביעת הנושאים, תאום מרצים ומיקום.
 (3) ארגון כנסים, קביעת תכנים, תאום מרצים, סדנאות, תאום וקביעת מיקום הכנס וכל המנהלות, כולל מעניקי חסות משתתפים בכנס.
 (4) קורסים וסדנאות להכשרת מורים לרפלקסולוגיה.

(5) שיתוף פעולה עם הוועדה לקשרי חוץ בהפצת הרפלקסולוגיה בציבור הרחב.

(ד) תפקידים וסמכויות יו"ר וועדת כספים/גזבר

- (1) אחראי על הוצאות, הכנסות וענייני הכסף והמשק של האגודה ופנקסי החשבונות שלה.
- (2) מורשה חתימה של האגודה בנוסף ליו"ר האגודה ולסגן ומ"מ יו"ר האגודה.
- (3) ניהול החשבונות בכפוף להוראות רואה החשבון של האגודה. (כולל משכורת עובדים, הוצאות מס הכנסה, בטוח לאומי).
- (4) פעילות ישירה עם הבנק אשר בו מנוהלים כספי האגודה ושמירה על האינטרסים שלו.
- (5) עריכת צפי הוצאות של האגודה ודיווח לפחות פעמיים בשנה. פעם להנהלה ופעם באסיפה הכללית כאשר מוצג המאזן השנתי של האגודה.
- (6) דיווח שוטף בישיבות הנהלה.
- (7) אישור הוצאת ועריכת מכרזים בהתאם לצורכי האגודה. (רכישת ציוד משרדי, טלפונים, הוצאות דפוס, עיתון וכד') והבאתם בהתאם לצורך בפני הנהלת האגודה לצורך אישור.
- (8) ריכוז של הכנסות מול הוצאות של ימי עיון וכנסים.

(ה) תפקידי ועדת קשרי חוץ ופנים:

קשרים עם מוסדות בארץ ובחו"ל, קשרים עם איגוד הרפלקסולוגים הבין לאומי ועם האגודות או הארגונים בארצות השונות, פרסום חומר עיוני מהארץ ומחו"ל והפצתו בציבור הרחב.

(ו) תפקידי ועדת עיתון הרפלקסולוג:

- (1) פנייה לחברי האגודה לשלוח חומר מתאים.
- (2) חיפוש חומר מתאים.
- (3) לעבור על החומר המתקבל ובמידת הצורך לשכתב אותו.
- (4) פתיחת מדורים חדשים בעת הצורך.
- (5) העברת החומר למעצב הגרפי וליוויו.
- (6) אישור העיצוב הגרפי לפני הבאת העיתון לדפוס.
- (7) חברי וועדת עיתון רשאים להשתתף בישיבות הוועד, ברם אינם חברי וועד ואינם רשאים להצביע.

35. מינוי חברי הוועדות ומספרם

- (א) כל ועדה תמנה 3 עד 5 חברים, שיוצעו לתפקיד ע"י הוועד המנהל.
- (ב) לכל ועדה ימונה יו"ר מבין חברי הוועד, שהינו רפלקסולוג בכיר בעל ותק של שתי שנות פעילות מקצועית לפחות, אולם לא ישמש חבר ועד כיו"ר ועדה אם קיים חשש לניגוד עניינים בין התפקיד בוועדה לבין עיסוקו המקצועי.
- (ג) יו"ר הוועדה יקבע את סדרי עבודתה.

36. דיווח הוועדות

כל ועדה תדון בנושאים העומדים על הפרק לפי שיקול דעתה, ותעביר המלצותיה בכתב לוועד.

37. סדרי הדיון

- (א) יו"ר כל ועדה יזמן לישיבות את חברי הוועדה, לפי הצורך, ולפחות פעם אחת בחודשיים.
- (ב) כל חבר איגוד רשאי לפנות ליו"ר ועדה בבקשה לקיים ישיבה בעניין הנוגע לתחומי אחריותה.
- (ג) כל חבר באגודה, יהא רשאי לפנות בבקשה להוסיף סעיף לסדר היום של הוועד המנהל, אם ליו"ר האגודה ו/או לסגנו ו/או למ"מ.

38. החלטות

החלטות הועדה יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, רשאי יו"ר הועדה להכריע.

39. פרוטוקול הועדה תנהל פרוטוקול משיבותיה והחלטותיה, ותעביר העתק ממנו לוועד.

פרק י': פירוק האגודה

40. החלטה על פירוק מרצון אין האגודה יכולה להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים אלא על פי החלטה שנתקבלה ברוב של 75% מבעלי זכות ההצבעה הנוכחים באסיפה הכללית, שעליה ניתנה לכל חברי האגודה הודעה 21 ימים מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק.

41. העברת נכסים עודפים היה ופורקה האגודה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה או יחולקו בהתאם להחלטת האסיפה הכללית של העמותה, ובהעדר החלטה כזו יועברו הנכסים לידי מוסד ציבורי אחר בעל מטרות דומות, ע"פ החלטת רשם העמותות.

פרק יא': איסור חלוקת רווחים

42. איסור חלוקת רווחים בין חברי האגודה נכסי האגודה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

פרק יב': כללי האתיקה והפרקטיקה

43. אתיקה מהווה קוד תרבותי ערכי מוסרי של כל חברה. כללי האתיקה הינם כללי מוסר וערכים המיצגים את החברה, והם משתנים מחברה לחברה. כללי האתיקה מתווים דרך ומסדירים נוהג והתנהלות בבחינת לא כל מה שמותר גם ראוי. הקוד האתי של האגודה לרפלקסולוגיה עוסק בכללי התנהגות ראוייה של המטפלים. הקוד האתי תורם למיצוב האגודה ולתדמיתה כלפי פנים וכלפי חוץ.

44. כללי האתיקה מול האגודה.
(א) חברי האגודה יקיימו את כללי האתיקה והפרקטיקה שלהלן כן ימלאו אחרי החלטות הועד בהמלצת ועדת האתיקה שיפורסמו מעת לעת בפרסומי האגודה.
(ב) חבר האגודה יעבוד ביושר, בהגינות ובאחריות על מנת לעזור לאנשים על פי עקרונות הטיפול הרפלקסולוגי.

45. כללי האתיקה מול מטופלים
(א) חבר האגודה יכבד את מטופליו וימנע מפגיעה כל שהיא במטופליו.
(ב) חבר האגודה לא ימשוך אליו מטופלים באופן לא הגון או לא מקצועי.
(ג) חבר האגודה לא יבצע כל בדיקה אינטימית של המטופל וישמור על כבודו הפיזי והרגשי בכל מערך היחסים בניהם.
(ד) בראש מעיניו של חבר האגודה המטפל ברפלקסולוגיה תעמוד אך ורק טובת המטופל.
(ה) מטפל חבר האגודה אמון על מקצוענותו ומקצועיותו במערכת היחסים עם המטופל.
(ו) שמירה על חסיון פרטי הטיפול ושמירה על צנעות הפרט תתקיים במערכת היחסים בין חבר האגודה המטפל למטופל.
(ז) על חבר האגודה המטפל יחולו מגבלות וגבולות של אי ניצול כוח ואי יצירת תלות ביחסי מטפל ומטופל.

- ח) אמות מידה מוסריות יהיו כל העת לנגד עיני חבר האגודה במטפל במערכת היחסים עם המטופל.
 ט) בכל מצב לא יאסור מטפל חבר האגודה על מטופל לפנות לרפואה הקונבנציונלית ולא ייתן כל הוראה על לקיחת או הפסקת לקיחת תרופות רופא.

46. כללי האתיקה מול עמיתים

- א) חבר האגודה יכבד את עמיתיו וימנע מפגיעה כלשהי בעמיתיו.
 ב) חבר האגודה ימנע מהליכת רכיל ומהשמצה של עמיתיו בכל פורום שהוא.
 ג) חבר האגודה יסיע לעמיתיו בתחום המקצועי לפי דרישה.
 ד) חבר האגודה ימלא אמות מידה מוסריות ביחסים המקצועיים עם עמיתיו.
 ה) לא ימשוך חבר האגודה לקוחות מעמיתיו.

47. כללי האתיקה מול בתי הספר החברים באגודה.

- א) בית ספר החבר באגודה יתנהל לפי תקנון האגודה ובהתאם למערכת הערכים המוטבעת בקוד האתי של האגודה.
 ב) בית ספר החבר באגודה יכבד את עמיתיו ותלמידיו, ימנע מהליכת רכיל ומהשמצה של עמיתיו - בתי ספר החברים באגודה בכל פורום שהוא.
 ג) בית ספר החבר באגודה ימנע מפגיעה כל שהיא בעמיתיו.
 ד) לא ימשוך בית ספר חבר האגודה תלמידים מבית ספר מתחרה שלא כדין.

48. כללי אתיקה כללי

- א) לא יציג המטפל חבר האגודה עצמו כרופא.
 ב) יהיה מודע המטפל לנסיבות מקצועיות ואו נפשיות בהן אין לתת טיפול רפלקסולוגי.
 ג) חבר האגודה המטפל יכיר ויכבד את ערכי הרפואה הקונבנציונלית.
 ד) לא תנתן כל המלצה בכתב או בע"פ ע"י רפלקסולוג החבר באגודה שממנה עלול להתפרש שלילת טיפול רפואי ו/או אבחון רפואי קונבנציונלי.
 ה) אבחון רפלקסולוגי לא יחשב או יתיימר להיות אבחון רפואי ולא יתיימר להחליף אל אבחון רפואי שהוא.